

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.07.2012 № 970

**ПОРЯДОК**  
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),  
относящихся к основным видам деятельности муниципальных  
бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара  
в сфере образования, для физических и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения в сфере образования (далее - учреждения), в отношении которых Администрация городского округа Самара осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее - цена).

4. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание данных услуг.

5. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Цены на оказание платных услуг устанавливаются и (или) изменяются руководителем учреждения по мере необходимости.

7. Цены на оказание платных услуг определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

8. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны размещать в доступных для физических и юридических лиц местах информацию о перечне платных услуг (работ) и их цене по форме согласно нижеприведенной таблице:

### ИНФОРМАЦИЯ

о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

## II. Определение цены

9. Цена формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объёма предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами по определению затрат на оказание платных услуг, в том числе настоящим Порядком.

10. Затраты учреждений делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг и потребляемые в процессе их предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных услуг (накладные затраты).

11. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе на налоговые платежи, социальные выплаты, надбавки и иные платежи для персонала, установленные законодательством;

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-хозяйственный персонал);

затраты на хозяйственные нужды - приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иные обязательные платежи;

затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

13. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{пу}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{пу}}$  - прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

14. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{оп} = ОТч \times Т_{усл},$$

где:

З<sub>оп</sub> - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка оплаты труда по штатному расписанию (включая начисления на оплату труда);

Т<sub>усл</sub> - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, может определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

15. Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ_m \times Ц_m,$$

где:

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ<sub>m</sub> - объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;

Ц<sub>m</sub> - цена приобретаемых материальных запасов типа m.

При определении затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (З<sub>мз</sub>), учитываются только те затраты,

которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам (Зн).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$МЗ_m = \frac{ГМЗ_m}{А},$$

где:

ГМЗ<sub>m</sub> - годовые затраты материальных запасов m в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

А - количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов Ц<sub>m</sub> устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

16. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = \sum ПУ_p \times Ц_p ,$$

где:

$ПУ_p$  - количество приобретаемых услуг  $p$ , необходимых для оказания платной услуги;

$Ц_p$  - цена приобретаемых услуг  $p$ , необходимых для оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных - на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

17. Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } \Gamma A_k}{A},$$

где:

$A_{\text{усл}}$  - прямые затраты на начисление амортизации оборудования, относимые на стоимость платной услуги;

$\Gamma A_k$  - годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги;

$A$  - количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги  $\Gamma A_k$ , может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании определенной платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\Gamma A_k = \text{SUM} \frac{A_k \times D_k}{T_k},$$

где:

$A_k$  - годовой износ оборудования  $k$ ;

$D_k$  - время работы оборудования для оказания платной услуги определенного типа;

$T_k$  - общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и рассчитывается по формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп},$$

где:

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн} + Z_{нал}}{\text{SUM } Z_{оп_t}},$$

где:

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-хозяйственный персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-хозяйственного



персонала, рост заработной платы и изменение начислений на выплаты по оплате труда;

Зо<sub>хн</sub> - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый рост потребительских цен;

Аох<sub>н</sub> - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Знал - прогнозируемые затраты на уплату налогов (за исключением налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иные обязательные платежи;

SUM Зо<sub>п<sub>т</sub></sub> - фактические затраты на весь основной персонал организации за предшествующий период (в том числе начисления на выплаты по оплате труда).

Затраты на административно-хозяйственный персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки административно-хозяйственного персонала (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации административно-хозяйственного персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем

контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

19. Размер платы за оказание платной услуги определяется в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей
1	Прямые затраты на оплату труда основного персонала	
2	Прямые затраты на материальные запасы	
3	Прямые затраты на приобретение услуг	
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (прямые затраты)	
5	Накладные затраты, относимые на оказание платной услуги	
6	Размер платы за оказание платной услуги (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	

Первый заместитель Главы  
городского округа Самара

В.В.Кудряшов