

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара
Протокол № 4 от 22.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №231» г.о.Самара
_____ / Кичайкина Л.Т.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара на 2022 г.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей. | Январь-март 2022 г. | Заведующий |
| 1.2. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей. | В течение года | Члены комиссии, заведующий хозяйством |
| 1.3. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, члены комиссии |
| 1.4. | Обсуждение и внесение при необходимости изменений в Положение о нормах профессиональной педагогической этики педагогических работников ДОУ. | Февраль 2022 г. | Председатель комиссии |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предотвращения коррупции. | | | |
| 2.1 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Инспектор по кадрам |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования | Октябрь-декабрь | Комиссия |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания | Постоянно | Старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | | |
| 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 3.1. | Установление обратной связи на странице официального сайта образовательного учреждения в разделе «Организация питания». | Апрель 2022 г. | Ответственный за ведение официального сайта ДООУ |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте самообследования деятельности образовательного учреждения, ПФХД ДООУ и отчета о его исполнении. | Март 2022 г. | Старшие воспитатели, главный бухгалтер |
| 3.2. | Дополнение материалами раздела на официальном сайте по антикоррупционной деятельности в образовательной организации. | В течение года | Заведующий, председатель комиссии, ответственный по ведению сайта |
| 3.3. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством обучения в организации». | Апрель 2022 г. | Старший воспитатель |
| 3.4. | Размещение памяток для родителей «Ваши действия в случае вымогательства взятки», «Что нужно знать о коррупции!». | Сентябрь 2022 г. | Председатель комиссии, старший воспитатель |
| 3.5. | Осуществление приема граждан администрацией образовательного учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | В течение года | Заведующий, председатель комиссии |
| 3.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | В течение года | Заведующий |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ПОС и др.) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | В течение года при необходимости | Заведующий, председатель комиссии |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Председатель комиссии |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административных совещания в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях Совета родителей, педагогических советов; - конференциях родителей. | | |
| 4.3. | <p>Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.</p> | <p>В течение года по мере необходимости</p> | <p>Председатель комиссии</p> |
| 4.4. | <p>Размещение информации на стендах по антикоррупции.</p> | <p>В течение года при необходимости</p> | <p>Председатель комиссии</p> |
| <p>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</p> | | | |
| 5.1. | <p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Главный бухгалтер</p> |
| 5.2. | <p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий, председатель комиссии</p> |
| 5.3. | <p>Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий, председатель комиссии, комиссия по распределению стимулирующего фонда</p> |