

**Расписка
о получении документов при приёме ребёнка (обучающегося)
в МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара**

выдана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

о том, что администрацией образовательного учреждения было принято и зарегистрировано
заявление о приёме _____

Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения
в Журнале регистрации заявлений о приёме детей МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара под
№ _____ от _____ 20__ г.

Представлены следующие документы:

№	Перечень документов	Количество	Примечание
1.	Направление в образовательное учреждение		оригинал
2.	Личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося) о приеме в образовательное учреждение		оригинал
3.	Заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных		оригинал
4.	Медицинская карта ребёнка		оригинал
5.	Свидетельство о рождении ребёнка		копия
6.	Документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя)		копия
7.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания		копия
8.	Медицинское заключение		оригинал
9.	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) (для иностранных граждан)		копия
10.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)		копия

Всего принято документов: _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.