

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 231» г.о. Самара

«23» декабря 2020 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 231» г.о. Самара

\_\_\_\_\_ Л.Т. Кичайкина

Приказ № 17-од от 11.01.2021 г.

**ПОРЯДОК**  
проведения самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 231»  
городского округа Самара

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет и устанавливает процедуру подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара (далее – образовательное учреждение).

1.2. Порядок проведения самообследования регулируется приказом заведующего образовательного учреждения.

1.3. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- ✓ организацию и проведение самообследования в организации;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **2. Порядок проведения работ по самообследованию деятельности образовательного учреждения.**

2.1. Заведующий образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы (далее – РГ) по проведению самообследования.

2.2. Руководителем рабочей группы является старший воспитатель образовательного учреждения, её заместителем является инспектор по кадрам.

2.3. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:  
- представители коллегиальных органов управления ДООУ,  
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами РГ, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом РГ закрепляется направление работы образовательного учреждения;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на РГ результатов самообследования.

2.5. Руководитель РГ на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами РГ и сотрудниками образовательного учреждения;
- ответственное лицо из числа членов РГ, обеспечивающее координацию работы по направлениям самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. Результаты самообследования организации включают:

**1 часть (аналитическая):** оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников), организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

**2 часть (показатели деятельности учреждения):** анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

### **3. Организация и проведение процедуры самообследования в образовательном учреждении.**

3.1. Организация самообследования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом его проведения.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в образовательном учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, с качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию;
- ✓ организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета на Общем собрании работников образовательного учреждения.

3.5. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности образовательного учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Размещение отчета по самообследованию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. По результатам самообследования заведующим издаётся приказ об утверждении отчета.

#### 4.6. В публикацию результатов самообследования входит:

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет