

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад № 231» г.о. Самара

«08» февраля 2019 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 231» г.о. Самара

_____ Л.Т. Кичайкина

Приказ № 31/1-од от 08.02.2019 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 231» г.о. Самара
Протокол № 2 от «08» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сохранения места за обучающимися, перевода и отчисления обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 231» городского округа Самара
(в редакции от 08.02.2019 г.)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявления, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок сохранения места за обучающимися (в том числе детей с ОВЗ) в Бюджетном учреждении,
- порядок перевода обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация),
- порядок отчисления обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения.

1.3. Перевод обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения в другое дошкольное учреждение производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в принимающей организации в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

- в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.4. Учредитель Бюджетного учреждения (или) уполномоченный им орган управления Бюджетного учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.6. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.7. Перевод обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию лично с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
 - обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением по форме (приложение №3 к настоящему Положению) об отчислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. Зачисление в порядке перевода обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (в том числе детей с ОВЗ);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) об отчислении в порядке перевода Бюджетное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Бюджетное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (в том числе детей с ОВЗ) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Бюджетное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Бюджетное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- **в случае аннулирования лицензии** - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- **в случае приостановления действия лицензии** - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Бюджетного учреждения, о списочном составе обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего

запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Бюджетное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Бюджетного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) Бюджетное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Бюджетного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Бюджетное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (в том числе детей с ОВЗ), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ), личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Бюджетного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) в порядке перевода с указанием Бюджетного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Сохранение за воспитанником (в том числе детей с ОВЗ) места в Бюджетном учреждении

4.1. За обучающимися (в том числе за детьми с ОВЗ) сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни ребенка,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Основания сохранения места за обучающимися (в том числе за детьми с ОВЗ) указываются в договоре об образовании, заключаемом с родителями (законными представителями) обучающегося при зачислении ребенка в Бюджетное учреждение.

5. Отчисление обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) из этой организации. Права и обязанности обучающегося (в том числе детей с ОВЗ), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образователь-

ную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Отчисление обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

6. Ответственность за отчисление и перевод обучающихся

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) и администрацией Бюджетного учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо Учредителем.

6.2. Ответственность за исполнение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения при отчислении обучающихся, в том числе в порядке перевода их в другое образовательное учреждение возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

Заведующему Бюджетным учреждением
(полное наименование) _____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей (го) по адресу _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения, направленность группы)

из _____ группы
направленности МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара _____ 20__ года
в связи с переводом в _____ группу _____
направленности

(наименование принимающей организации или населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

Заявитель _____ / _____ / _____
Дата Подпись Ф.И.О.

Заведующему Бюджетным учреждением
(полное наименование)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей (го) по адресу _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара на период
временного отсутствия моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения ребёнка)

воспитанника _____ группы _____
_____ направленности МБДОУ «Детский сад
№231» г.о.Самара в связи (указать причину)

(отпуск родителей, семейные обстоятельства, рекомендации врача, пребывание в санатории и др.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В случае изменения периода отсутствия ребёнка в образовательном учрежде-
нии обязуюсь своевременно уведомить об этом.

_____/_____/_____
Дата Подпись Ф.И.О.

Заведующему Бюджетным учреждением
(полное наименование)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей (го) по адресу _____

_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

из _____ группы _____

направленности МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара
_____ 20__ года в связи с переводом в _____ группу
_____ направленности

(наименование принимающей организации)

Дата

Подпись