

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №231»
г.о.Самара
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 231» г.о. Самара
_____ Л.Т.Кичайкина

Приказ № 252-од от 30.08.2022г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 231»
городского округа Самара**

г. Самара

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» (далее - ДОО) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОО.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОО и других локальных актов ДОО.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДОО являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДОО требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности ДОО;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников ДОО;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ДОО;
- формирование у работников ДОО нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДОО являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

□ закрепление ответственности работников за несоблюдение требований **антикоррупционной политики Учреждения** .

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность ДОО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник ДОО – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДОО;

контрагент ДОО – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики ДОО

2.1. Антикоррупционная политика ДОО основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики ДОО законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДОО.

б) принцип личного примера руководителя

Ключевая роль руководителя ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.

в) принцип вовлеченности работников

Информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников ДОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур

Реализация антикоррупционных мероприятий в ДОО простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для руководителя и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДОО за реализацию антикоррупционной политики ДОО.

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах и процедурах.

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие.

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОО вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ДОО с такими лицами.

4. Должностные лица ДОО, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

4.1. Руководитель ДОО организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед ДОО задач, специфики деятельности,

штатной численности, организационной структуры ДОО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

5. Обязанности руководителя и работников ДОО по предупреждению коррупции.

5.1. Работники ДОО знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником ДОО требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники ДОО вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ДОО в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые ДОО антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения.

6.1. Работа по предупреждению коррупции в ДОО ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников ДОО.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ДОО устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников ДОО. ДОО разрабатывает и принимает на Общем собрании работников Кодекс этики и служебного поведения работников.

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников ДОО.

Антикоррупционное просвещение работников ДОО осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДОО на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования. Антикоррупционное образование работников ДОО осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников ДОО, а также при приеме на работу. Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДОО, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДОО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ДОО положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;**
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для **Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;**
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован Учреждением.

Работник ДОО обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Порядок выявления и урегулирования конфликта

интересов в ДОО закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Учреждение разрабатывает и утверждает на Общем собрании работников Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников ДОО при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь ДОО работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

6.1.5. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

ДОО принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых ДОО стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно ДОО, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО.

ДОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДОО, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля, и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

ДОО разрабатывает и утверждает на Общем собрании работников Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7. Ответственность за несоблюдение требований и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники ДОО должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений ДОО являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. ДОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики ДОО.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОО, представляет его руководителю. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДОО.