

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 231» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара)

Россия, 443032 г. Самара, ул. Осетинская, 9-А

тел./факс: 8(846) 330-39-42; 254-05-84; e-mail: doo231@samara.edu.ru

«ПРИНЯТ»

Педагогическим советом №4

Протокол от 01.02.2023 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 231» г.о.Самара

Кичайкина Л.Т.

Приказ № 74-ОД от 01.02.2023 г.



План-график
по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара

	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Организационно—управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август	Рабочая группа	Протоколы
2	Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль, март	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
3	Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО ДОО в соответствии с ФОП ДО	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
4	Создать Рабочую группу по разработке и внедрению в ДОО ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь	Заведующий Кичайкина Л.Т.	Приказ
5	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы, члены РГ	Акты, справки и т.п.
6	Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО ДОО в соответствии с ФОП ДО	Март	Члены рабочей группы, инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
7	Провести экспертизу ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	
8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирование части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка

9	Составить проект ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара с учетом ФОП ДО, возможностей, потребностей, запросов участников образовательных отношений	Май	Рабочая группа	Проект ООП
10	Представить проект ООП с учетом ФОП ДО на Педагогическом совете, на Совете ДОО, разместить на сайте ДОО для согласования с родительской общественностью	Май	Рабочая группа	Протокол
11	Корректировать ООП с учетом запросов, предложений участников образовательных отношений	Июль	Рабочая группа	ООП ДО
12	Утвердить ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара	Август	Педсовет Заведующий Кичайкина Л.Т.	Приказ

Нормативно-правовое направление

1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение и реализацию ФОП ДО	Февраль - август	Старший воспитатель Пучкова З.Б.	
2	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	
3	Разработать и утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Февраль	Методист Солопова Н.М.	Приказ
4	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ее реализации с 01.09.2023г.	Август	Заведующий Кичайкина Л.Т.	Приказ
5	Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО новых локальных актов ДОО в сфере образования	Август	Заведующий Кичайкина Л.Т.	Приказ

Кадровое обеспечение

1	Провести мониторинг педагогических кадров. Выявление кадровых дефицитов	Май	Заведующий Кичайкина Л.Т. Инспектор по кадрам Мазурина Я.А.	Аналитическая справка
2	Провести мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО	Март	Старший воспитатель Пучкова З.Б. Карпейчик Р.В.	График повышения квалификации

3	Организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФОП через курсовую подготовку, участие в методических мероприятиях по транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности в качестве слушателя	Февраль – декабрь	Методист Солопова Н.М.	Программы мероприятий, сертификаты участников
Методическое обеспечение				
1	Провести мониторинг обеспечения учебно-методическими материалами педагогов для сопровождения реализации ФОП ДО	Март	Методист Солопова Н.М.	Справка
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Старший воспитатель Карпейчик Р.В.,	Методические материалы
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Старший воспитатель Пучкова З.Б.	Методические материалы
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по применению ФОП ДО	Февраль-август	Старший воспитатель, методист	
5	Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров, презентаций по внедрению ФОП ДО (содержание, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностический материал)	Март-август	Старший воспитатель Карпейчик Р.В.	Повышение профессиональной компетенции педагогов
6	Разработать и утвердить Рабочие программы педагогов	Август	Методист Солопова Н.М.	Приказ
Информационное обеспечение				
1	Провести родительское собрание, посвященное внедрению ФОП ДО	Март, Август	Заведующий Кичайкина Л.Т.	Протокол
2	Разместить информацию о ФОП ДО на информационных стендах ДОО, групп	Февраль	Методист Солопова Н.М.	Информация на стендах
3	Создать раздел «Внедряем ФОП ДО» на официальном сайте ДОО	Февраль	Методист Солопова Н.М.	Раздел сайта
4	Разместить проект ООП ДО на сайте	Май	Методист Солопова Н.М.	
5	Разместить ООП ДО, составленную с учетом ФОП ДО на сайте	Август	Методист Солопова Н.М.	