

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара)
Россия, 443032 г. Самара, ул.Осетинская, 9-А
тел./факс: (846) 254-05-84; 330-39-42; e-mail: doo231@samara.edu.ru

Приказ

| Номер документа | Дата |
|-----------------|---------------|
| 74 - ОД | 01.02.2023 г. |

Об утверждении Плана-графика по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ
«Детский сад № 231» г.о.Самара

Во исполнение приказа по образовательному учреждению № 12-ОД от 18.01.2023г. «О приведении ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара в соответствии с ФОП ДО и о мероприятиях, связанных с подготовкой к её реализации», в целях проведения планомерной деятельности в ДОО по внедрению в работу Федеральной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с решением педагогического совета (Протокол №4 от 01.02.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить и ввести в действие план-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) согласно Приложению 1 к данному приказу.
2. Осуществить полный переход на применение ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара с 01.09.2023г.
3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.
4. Делопроизводителю Овсянниковой А.В. в срок до 03.02.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения работников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад» № 231 г.о. Самара

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature

Кичайкина Л.Т.

Handwritten signature

Карпейчик Р.В.

Handwritten signature

Пучкова З.Б.

Handwritten signature

Солопова Н.М.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 231» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара)
Россия, 443032 г. Самара, ул. Осетинская, 9-А**

тел./факс: 8(846) 330-39-42; 254-05-84; e-mail: doo231@samara.edu.ru

«ПРИНЯТ»

Педагогическим советом №4

Протокол от 01.02.2023 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №231» г.о.Самара

Кичайкина Л.Т.

Приказ № 74-ОД от 01.02.2023 г.



**План-график
по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара**

| | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Результат</i> |
|--|---|------------------------|---|-------------------------------------|
| Организационно—управленческое обеспечение | | | | |
| 1 | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Февраль, май, август | Рабочая группа | Протоколы |
| 2 | Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на несоответствие требованиям ФОП ДО | Февраль, март | Рабочая группа | Проекты обновленных локальных актов |
| 3 | Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО ДОО в соответствии с ФОП ДО | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| 4 | Создать Рабочую группу по разработке и внедрению в ДОО ООП ДО в соответствии с ФОП ДО | Январь | Заведующий Кичайкина Л.Т. | Приказ |
| 5 | Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФОП ДО | Февраль | Руководитель рабочей группы, члены РГ | Акты, справки и т.п. |
| 6 | Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО ДОО в соответствии с ФОП ДО | Март | Члены рабочей группы, инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п. |
| 7 | Провести экспертизу ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Рабочая группа | |
| 8 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирование части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Аналитическая справка |

| | | | | |
|--|---|------------------|--|-------------------------------|
| 9 | Составить проект ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара с учетом ФОП ДО, возможностей, потребностей, запросов участников образовательных отношений | Май | Рабочая группа | Проект ООП |
| 10 | Представить проект ООП с учетом ФОП ДО на Педагогическом совете, на Совете ДОО, разместить на сайте ДОО для согласования с родительской общественностью | Май | Рабочая группа | Протокол |
| 11 | Корректировать ООП с учетом запросов, предложений участников образовательных отношений | Июль | Рабочая группа | ООП ДО |
| 12 | Утвердить ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара | Август | Педсовет Заведующий Кичайкина Л.Т. | Приказ |
| Нормативно-правовое направление | | | | |
| 1 | Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение и реализацию ФОП ДО | Февраль - август | Старший воспитатель Пучкова З.Б. | |
| 2 | Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | Февраль - август | Рабочая группа | |
| 3 | Разработать и утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО | Февраль | Методист Солопова Н.М. | Приказ |
| 4 | Издать приказ об утверждении новой ООП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ее реализации с 01.09.2023г. | Август | Заведующий Кичайкина Л.Т. | Приказ |
| 5 | Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО новых локальных актов ДОО в сфере образования | Август | Заведующий Кичайкина Л.Т. | Приказ |
| Кадровое обеспечение | | | | |
| 1 | Провести мониторинг педагогических кадров. Выявление кадровых дефицитов | Май | Заведующий Кичайкина Л.Т. Инспектор по кадрам Мазурина Я.А. | Аналитическая справка |
| 2 | Провести мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО | Март | Старший воспитатель Пучкова З.Б. Карпейчик Р.В. | График повышения квалификации |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|--|
| 3 | Организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФОП через курсовую подготовку, участие в методических мероприятиях по транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности в качестве слушателя | Февраль – декабрь | Методист Солопова Н.М. | Программы мероприятий, сертификаты участников |
| Методическое обеспечение | | | | |
| 1 | Провести мониторинг обеспечения учебно-методическими материалами педагогов для сопровождения реализации ФОП ДО | Март | Методист Солопова Н.М. | Справка |
| 2 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель – август | Старший воспитатель Карпейчик Р.В., | Методические материалы |
| 3 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель – август | Старший воспитатель Пучкова З.Б. | Методические материалы |
| 4 | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по применению ФОП ДО | Февраль-август | Старший воспитатель, методист | |
| 5 | Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров, презентаций по внедрению ФОП ДО (содержание, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностический материал) | Март-август | Старший воспитатель Карпейчик Р.В. | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 6 | Разработать и утвердить Рабочие программы педагогов | Август | Методист Солопова Н.М. | Приказ |
| Информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Провести родительское собрание, посвященное внедрению ФОП ДО | Март, Август | Заведующий Кичайкина Л.Т. | Протокол |
| 2 | Разместить информацию о ФОП ДО на информационных стендах ДОО, групп | Февраль | Методист Солопова Н.М. | Информация на стендах |
| 3 | Создать раздел «Внедряем ФОП ДО» на официальном сайте ДОО | Февраль | Методист Солопова Н.М. | Раздел сайта |
| 4 | Разместить проект ООП ДО на сайте | Май | Методист Солопова Н.М. | |
| 5 | Разместить ООП ДО, составленную с учетом ФОП ДО на сайте | Август | Методист Солопова Н.М. | |