

Приказ

Номер документа	Дата
78 - ОД	03.02.2023 г.

Об утверждении Дорожной карты по переходу к осуществлению деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара

Во исполнение приказа по образовательному учреждению № 12-ОД от 18.01.2023г. «О приведении ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара в соответствии с ФОП ДО и о мероприятиях, связанных с подготовкой к её реализации», в целях проведения планомерной деятельности в ДОО по переходу к осуществлению деятельности с применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с решением педагогического совета (Протокол №4 от 01.02.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие Дорожную карту по переходу к осуществлению деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приложению 1).

1. Осуществить переход на применение ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара в 2 этапа:

1 этап включает следующие направления деятельности:

- проведение педагогических советов, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- создание рабочей группы по изучению, внедрению ФОП ДО;
- реализация плана-графика по внедрению ФОП ДО;
- моделирование ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара.

2 этап включает:

- внесение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара;
- внесение изменений и дополнений в ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара;
- внесение изменений и дополнений в Рабочие программы педагогов МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара.

3. Делопроизводителю Овсянниковой А.В. в срок до 06.02.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения работников.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий

МБДОУ «Детский сад» № 231 г.о. Самара



Кичайкина Л.Т.

С приказом ознакомлены:

Карпейчик Р.В.
Пучкова З.Б.
Солопова Н.М.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 231» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара)
Россия, 443032 г. Самара, ул. Осетинская, 9-А

тел./факс: 8(846) 330-39-42; 254-05-84; e-mail: doo231@samara.edu.ru

«ПРИНЯТА»

Педагогический совет №4

Протокол от 01.02.2023 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №231» г.о.Самара

Кицайкина Л.Т.

Приказ № 78-ОД от 03.02.2023 г.



**Дорожная карта
по переходу к осуществлению деятельности с применением
федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара**

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)
Создание рабочей группы по изучению, внедрению ФОП ДО
Моделирование ООП ДО

Второй этап

Определение и внесение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара
Определение и внесение изменений и дополнений в ООП МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара
Определение и внесение изменений и дополнений в Рабочие программы педагогов МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара
Составление План-графика мероприятий по внедрению ФОП ДО

№ n/n	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОО
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Январь-февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий ДОО
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Январь-февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОО к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
10.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОО.	Август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог

15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОО и школы	Старший воспитатель, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 57, 129, 23
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель
Основное мероприятие: Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Консультации узких специалистов ДОО по вопросу внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Старший воспитатель
Основное мероприятие: Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДООУ	Заведующий ДОО
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий ДОО, заведующий хозяйством
4.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий ДОО
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОО баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОО	Старший воспитатель

Основное мероприятие: Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий хозяйством
2.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОО	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта ДОО
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель