

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МБДОУ "Детский сад № 231" г.о.Самара

(орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления)

Кичайкина Любовь Тадеушевна

(ф.и.о. полностью руководителя)

(подпись)

14.02.2024г.

(дата)



( **6314021250** )  
(ИНН организации)

**ПЛАН ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ,  
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБДОУ "Детский сад № 231" г.о.Самара**

(наименование организации)

**на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия:	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
<b>Недостатки не выявлены.</b> Рекомендация: 1.1. Для сохранения высокого уровня удовлетворённости открытостью, полнотой и доступностью информации, размещённой на сайте ДОО, активизировать информационную работу в социальных сетях и мессенджерах, на общедоступных информационных ресурсах.	1.1. Размещение (актуализация) информации о деятельности образовательной организации на общедоступных информационных ресурсах, в социальных сетях и мессенджерах.	в течение года	Солопова Н.М., методист Пучкова З.Б., старший воспитатель		

**II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг**

<p><b>В ДОО обеспечены все требуемые условия комфортности для получателей услуг.</b> Предложение: 2.1. Для сохранения высокого уровня удовлетворенности комфортностью условий оказания услуг целесообразно на регулярной основе осуществлять благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений, территории, прилегающей к зданию ДОО.</p>	<p>2.1. Осуществление на постоянной основе благоустройства и поддержания в надлежащем состоянии зданий и помещений, территорий, прилегающих к зданию ДОО.</p>	в течение года	<p>Кичайкина Л.Т., заведующий ДОО Чертыковцева О.В., заведующий хозяйством</p>		

**III. Доступность образовательных услуг для инвалидов**

<p><b>В ДОО обеспечена доступная среда для людей с ограниченными возможностями и условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.</b> Предложения: 3.1. Для полного обеспечения доступной среды для маломобильных получателей услуг необходимо обеспечить в здании - сменные кресла-коляски, на территории ДОО оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов. 3.2. Для обеспечения условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, необходимо предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>3.1. Обеспечение в здании при появлении маломобильных получателей услуг - сменных кресел-колясок; оборудование на территории ДОО стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 3.2. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	при необходимости	<p>Кичайкина Л.Т., заведующий ДОО Чертыковцева О.В., заведующий хозяйством Мазурина Я.А., инспектор по кадрам</p>		

<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
<b>В ДОО высокий уровень удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью сотрудников.</b> Предложения: 4.1. Проводить внутренний мониторинг удовлетворённости получателей услуг доброжелательностью и вежливостью сотрудников ДОО.	4.1. Включение во ВСОКО мониторинга удовлетворённости получателей услуг доброжелательностью и вежливостью сотрудников ДОО. 4.2. Проведение внутреннего мониторинга удовлетворённости получателей услуг доброжелательностью и вежливостью сотрудников ДОО.	август 2024 2 раза в год	Солопова Н.М., методист Пучкова З.Б., старший воспитатель Макарычева Е.А., старший воспитатель		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
<b>В ДОО высокий уровень удовлетворённости условиями оказания услуг.</b> Предложения: 5.1. Проводить на регулярной основе внутренний мониторинг удовлетворённости получателей услуг условиями оказания услуг ДОО.	5.1. Проведение ежегодного внутреннего мониторинга удовлетворённости получателей услуг условиями оказания услуг ДОО.	май.24	Пучкова З.Б., старший воспитатель Макарычева Е.А., старший воспитатель		

**Организация контроля за выполнением утверждённого плана по дальнейшему улучшению качества работы ДОО:**

1. Отчёт руководителя ДОО на Совете родителей. Срок: сентябрь 2024г.
2. Отчёт старших воспитателей на педагогическом совете. Срок: август 2024г.
3. Отчёт председателя Совета родителей на родительском собрании ДОО. Срок: сентябрь 2024г.