

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 231» г.о. Самара  
Кичайкина Л.Т.  
Приказ по ДОО №255 -ОД от 25.08.2023 г.



## План-график работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) на 2023/2024 учебный год

**Цель:** Создание условий в ДОО, способствующих укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), формированию у них навыков правильного питания; для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

### Задачи:

- ✓ Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся (воспитанников)
- ✓ Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенической безопасности питания
- ✓ Контроль за деятельностью работников пищеблока ДОО
- ✓ Проверка качества и количества приготовленной для обучающихся (воспитанников) пищи согласно меню
- ✓ Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся (воспитанников)
- ✓ Пропаганда основ здорового питания среди родителей (законных представителей) и обучающихся (воспитанников)
- ✓ Повышение культуры питания обучающихся (воспитанников)

№ п/п	Направления работы	Сроки
<b>1. Контрольно-аналитическая работа</b>		
1.	Контроль за ведением журналов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Гигиенический журнал (сотрудники)</li><li>• Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования</li><li>• Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях</li><li>• Журнал бракеража готовой пищевой продукции</li><li>• Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции</li></ul>	1 раз в квартал
2.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка	1 раз в квартал

	сопроводительной документации на пищевые продукты.	
3.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в квартал
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений и т.п.)	1 раз в квартал
4.	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в квартал
6.	Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в квартал
7.	Контроль рациона питания обучающихся (воспитанников). Соответствие требованиям СанПиН.	1 раз в месяц
8.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов питания на продуктовом складе.	1 раз в квартал
9.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал
10.	Организация питания в группах (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежемесячно
11.	Анкетирование, опрос родителей (законных представителей) по вопросам организации питания	1 раз в год
12.	Участие в общих и групповых родительских собраниях по вопросам организации питания. Отчёт о проделанной работе.	1 раз в год
<b>2. Работа по формированию культуры питания, по пропаганде здорового образа жизни</b>		
1.	Выступление на родительских собраниях по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повышение иммунитета: значимость полезных продуктов питания</li> <li>✓ Совместная работа семьи и ДОО по формированию здорового питания у дошкольников</li> </ul>	В течение года
2.	Встреча врача-педиатра с родителями «Гигиена ребёнка: её роль в формировании здоровья»	2-ое полугодие
<b>3. Организационная работа по проведению мониторинга качества горячего питания в ДОО</b>		
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) организацией питания в ДОО</li> <li>➤ Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) качеством питания в ДОО</li> </ul>	В течение года