

«ПРИНЯТ»

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара

Протокол № 2

от 06.09.2024 г.

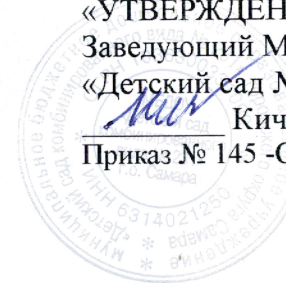
«УТВЕРЖДЕН»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 231» г.о. Самара

Кичайкина Л.Т.

Приказ № 145 -ОД от 06.09.2024г



## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(дорожной карты) реализации региональной программы  
многофункционального наставничества педагогических работников**

**МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара**

**на 2024- 2025 учебный год**

Самара, 2024 г

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов по реализации целевой модели.</p>	Август	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Архипова А.В. Золина Т.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование на сайте ОО.</p> <p>4. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.)</p>	Август	Солопова Н.М. Архипова А.В. Макарычева Е.А.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО»  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.  3. Написание программы наставничества в ОО.  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения наставничества в ОО.  5. Назначение куратора внедрения целевой программы наставничества в ОО (издание приказа).</p>	<p>Август/  Сентябрь</p>	<p>Солопова Н.М.  Макарычева Е.А.  Архипова А.В.  Золина Т.В.</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри ОО.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  3. Сформировать банк программ по формам наставничества.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Солопова Н.М.  Макарычева Е.А.  Архипова А.В.  Золина Т.В.</p>
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет профстандарта.  4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.  5. Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.  6. Формирование базы данных наставляемых из числа</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Солопова Н.М.  Макарычева Е.А.  Золина Т.В.</p>

			педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Золина Т.В.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Золина Т.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников, выбор подходящих кандидатур для конкретной программы	Сентябрь	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Золина Т.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программ и графиков обучения наставников. 4. Обучение наставников.	Сентябрь	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Архипова А.В. Золина Т.В.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Золина Т.В.
		Закрепление	1. Издание приказа «О создании наставнических	Сентябрь	Солопова Н.М.

		наставнических пар/групп	пар/групп». 2. Составление планов персонифицированных программ наставничества.		Макарычева Е.А. Золина Т.В.
6.	Организация и осуществление наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи.	Октябрь- май	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Золина Т.В.
		Планируемые результаты наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Золина Т.В.
7.	Завершение программы наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Архипова А.В. Золина Т.В.
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнёрам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.	Май	Солопова Н.М. Макарычева Е.А. Архипова А.В.