

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара
Протокол № 7 от 15.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара
Качайкина Л.Т.
Приказ № 365-ОД от 26.12.2023г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей.	Январь-март 2024 г.	Заведующий
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	В течение года	Члены комиссии, заведующий хозяйством
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, члены комиссии
1.4.	Обсуждение и внесение при необходимости изменений в Положение о нормах профессиональной педагогической этики педагогических работников ДОО.	Февраль 2024 г.	Председатель комиссии ПК
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предотвращения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	Октябрь-декабрь	Комиссия
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1.	Установление обратной связи на странице официального сайта образовательного учреждения в разделе «Организация питания».	Апрель 2024 г.	Ответственный за ведение официального сайта ДОО
3.2.	Размещение на официальном сайте самообследования деятельности образовательного учреждения, ПФХД ДОО и отчета о его исполнении.	Март 2024 г.	Старшие воспитатели, главный бухгалтер
3.3.	Дополнение материалами раздела на официальном сайте по антикоррупционной деятельности в образовательной организации.	В течение года	Заведующий, председатель комиссии ПК, ответственный по ведению сайта
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность семьи деятельностью ДОО».	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.	Размещение памяток для родителей «Ваши действия в случае вымогательства взятки», «Что нужно знать о коррупции!», буклет «Эстафета добрых дел».	Сентябрь 2024 г.	Председатель комиссии ПК, старший воспитатель
3.6.	Организация конкурса на лучший рисунок «Коррупции – нет!» среди педагогов ДОО посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией.	Октябрь-декабрь 2024г.	Председатель комиссии ПК, старший воспитатель
3.7.	Осуществление приема граждан администрацией образовательного учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение года	Председатель комиссии ПК
3.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение года	Заведующий
3.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ПОС и др.) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение года при необходимости	Председатель комиссии ПК

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии ПК
4.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административных совещания в ДОО; - общих собраниях работников ДОО; - заседаниях Совета родителей, педагогических советов; - конференциях родителей. 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии ПК
4.4.	Размещение информации на стендах по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ДОО.	В течение года при необходимости	Председатель комиссии ПК
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ДОО в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Январь 2024 г., сентябрь 2024 г.	Председатель комиссии ПК, комиссия по распределению СВ ФОТ
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.11.2023г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер

5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Председатель комиссии ПК, председатель ПО
5.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств	В течение года	Председатель комиссии ПК, председатель ПО
5.5.	Осуществление контроля за предоставлением льготы, категориям лиц, которые к ним относятся	В течение года	Председатель комиссии ПК, председатель ПО