



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОО

### 1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара (далее – ДОО) назначается и освобождается от должности приказом заведующего.
- 1.2. Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу в ДОО могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.3. В своей работе ответственный за антикоррупционную работу в ДОО должен знать и руководствоваться:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, в т.ч. Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
  - Конвенцией о правах ребенка,
  - Уставом и локальными правовыми актами ДОО,
  - настоящими функциональными обязанностями,
  - Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара.
- 1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
  - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
  - используемые в Политике понятия и определения;
  - основные принципы антикоррупционной деятельности ДОО;
  - область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
  - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
  - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
  - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### 2. Функциональные обязанности

2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара:
  - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
  - оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры обучающихся (воспитанников);
  - осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;



- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ «Детский сад №231» г. о. Самара о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад №231» г. о. Самара по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Права**

3. Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему обо всех недостатках в деятельности МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению заведующего и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОО

несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ «Детский сад №231 г. о. Самара) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_