## Муниципальное оюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара)

Россия, 443032 г. Самара, ул.Осетинская, 9-А

тел./факс: (846) 254-05-84; 330-39-42; e-mail: so sdo.ds231@samara.edu.ru

	документа	Дата
Гриказ	156 - ОД	23.08.2024 г.

Номер

П

Об организации питьевого режима в МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п.8.4 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать в 2024/2025 учебном году питьевой режим обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара (далее – ДОО) посредством использования кипяченой питьевой воды.
- 2. Определить места раздачи кипячённой питьевой воды воспитанникам:
- по одному посту в игровой комнате каждой группы;
- по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
- 3. Ответственным за организацию питания Макарычевой Е.А., Герасименко Н.Л. контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОО.
- 4. При организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды поварам, помощникам воспитателей строго соблюдать следующие требования:
  - а) кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- б) до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до где она непосредственно емкости, температуры комнатной кипятилась;
- в) смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- г) перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- 5. Время смены кипяченой воды отмечать в графике.
- 6. Кухонным рабочим Аслановой З.М., Казарминой Н.Ф., Джалиловой 3.A.:
- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- доставлять кипяченую воду из пищеблока в раздаточную;
- вести графики смены питьевой кипяченой воды.
- 7. Помощникам воспитателей и воспитателям:
- следить, чтобы до раздачи обучающимся (воспитанникам) кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.
- 8. Делопроизводителю Кучме А.И. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте ДОО, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
- 9. Утвердить График питьевого режима (Приложение 1).
- 10. Утвердить График кипячения воды (Приложение 2).
- 11. Утвердить График выдачи пищи для возрастных групп (Приложение 3).
- для питьевой воды посуды обработки График 12. Утвердить (Приложение4).
- 13. Контроль за исполнением приказа возложить на:

1-ый корпус: Архипову А.В., старшего воспитателя;

2-ой корпус: Макарычеву Е.А., старшего воспитателя

Заведующий МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара

Кичайкина Л.Т

С приказом ознакомлены