

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №231» г. о. Самара

Протокол № 4 от 10.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:



/ Кичайкина Л.Т.

Приказ от 16.12.2024 г. № 233-ОД

**План
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад №231» г. о. Самара на 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Члены комиссии, заведующий
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Члены комиссии, заведующий
1.3.	Подготовка, внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации	в течение года	Председатель комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предотвращения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Инспектор по кадрам
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	октябрь-декабрь	Члены комиссии
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Методист, старший воспитатель, медицинская сестра, председатель комиссии по противодействию коррупции
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Установление обратной связи на странице официального сайта ДОО в разделе «Противодействие коррупции»	май 2025г.	Ответственный за ведение сайта
3.2.	Размещение на официальном сайте самообследования деятельности ДОО, ПФХД ДОО и отчета о его исполнении	март 2025 г.	Методист, старшие воспитатели, главный бухгалтер
3.3.	Дополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОО материалами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заведующий, председатель комиссии, ответственный за ведение сайта

3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по теме «Удовлетворенность качеством образования в ДОО»	апрель 2025 г.	Старший воспитатель
3.5.	Размещение памяток для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников): «Не отдавайте карту в плохие руки», «Берёте взятки сейчас? Ваши дети будут вынуждены давать взятки потом!»	сентябрь 2025 г.	Председатель комиссии, старший воспитатель
3.6.	Осуществление приема граждан администрацией ДОО по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Заведующий, председатель комиссии
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
3.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ПОС и др.) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	в течение года (при необходимости)	Заведующий, председатель комиссии
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОО; - общих собраниях работников ДОО; - заседаниях Совета родителей, педагогических советов; - конференциях родителей (законных представителей)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Проведение консультаций работников ДОО сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	в течение года	Председатель комиссии
4.4.	Размещение информации на стендах по антикоррупции	в течение года (при необходимости)	Председатель комиссии
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ДОО в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.11.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер

	муниципальных нужд"		
5.2.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	январь 2025г., сентябрь 2025г.	Заведующий, председатель комиссии ПК, комиссия по распределению СВ ФОТ
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	Председатель комиссии ПК, председатель комиссии ПО
5.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств	в течение года	Председатель комиссии ПК, председатель комиссии ПО
5.5.	Осуществления контроля за предоставлением льготы, категориям лиц, которые к ним относятся	в течение года	Председатель комиссии ПК, председатель комиссии ПО