

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара
Протокол № 4 от «10» ноября 2024г.



**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара на 2025 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, комиссия по ПК
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Комиссия по ПК
1.3.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)	Ежеквартально	Комиссия по ПК
1.4.	Обеспечение прав граждан на доступ к информации, размещение на официальном сайте информации о деятельности ДОО	В течение года	Комиссия по ПК, ответственный за работу сайта
1.5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО на 2025г.	Январь, 2025 г.	Комиссия по ПК
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОО; - общих собраниях работников ДОО; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	В течение года	Заведующий
1.7.	Организация заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель ПК
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов	В течение года	Заведующий
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогов	В течение года	Комиссия по ПК
2.3.	Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых и иных актов в сфере по	В течение года	Комиссия по ПК, ответственный

	противодействию коррупции		за работу сайта
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Организация участия педагогов на педагогическом совете по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Методист
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	1-ая неделя декабря	Старший воспитатель
4.	Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	В течение года	Ответственный за работу сайта
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ОО	В течение года	Комиссия по ПК, ответственный за работу сайта
4.5.	Размещение на официальном сайте ДОО ежегодного отчета о расходовании внебюджетных средств	Октябрь, январь	Главный бухгалтер, ответственный за работу сайта
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	Заведующий
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Прием подарков и пожертвований от граждан и организаций	по факту совершения	Заведующий, комиссия по ПК
6.2.	Ежегодное представление заведующим, главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий, главный бухгалтер
6.3.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками	по факту возникновения	Комиссия по ПК

6.4.	Представление ежегодное работниками, включенными в Перечень должностей, утверждённых приказом по ДОО от 12.04.2023г. №146-ОД (Приложение №3), Декларации конфликта интересов	ежегодно на 1 апреля текущего года	Комиссия по ПК
------	--	--	----------------