

Приказ	Номер документа	Дата
	179 - ОД	27.08.2025 г.

О питании сотрудников в МБДОУ «Детский сад №231" г.о.Самара

В целях четкой организации питания сотрудников МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара (далее – ДОО), на основании Положения о питании сотрудников, личного заявления работника о постановке его на питание,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на питание в ДОО с 01.09.2025г.

в I корпусе: Торговый переулок, 4 а, следующих сотрудников:

заведующего Кичайкину Л.Т.

старшего воспитателя Архипову А.В.

воспитателей: Макарову Л.Г., Чурилину Т.С., Аглиуллину Э.М.,

Зайцеву А.Д., Билль М.Э., Асланову З.М., Серову С.В.

музыкального руководителя Мамченко Т.Г.

учителей-логопедов: Герасименко Н.Л., Нартымову Н.М., Чугунову Е.В.

повара Кулагину И.П.

помощников воспитателей: Чагину А.В.

во II корпусе: ул.Осетинская, 9-А следующих сотрудников:

заведующего Кичайкину Л.Т.

заведующего хозяйством Курганову Л.Н.

главного бухгалтера Чумахан Н.Г.

бухгалтеров: Кожину О.С., Айдарову Н.А.

специалиста по закупкам Зебирову Д.В.

инспектора по кадрам Мазурину Я.А.

делопроизводителя Кучму А.И.

старшего воспитателя: Макарычеву Е.А.

методиста Солопову Н.М.

уборщиков СП: Косухину В.С., Вдовину Л.П.

воспитателей: Спирина С.И., Какарову М.В., Нуриеву И.В., Акишину В.В.,

Шакирову А.С., Назаренко В.А., Марфину Н.Л., Белоусову

Е.Н., Малиновскую О.В., Мальцеву М.А., Калимову О.А.,

Золину Т.В., Писареву Н.А., Иванову Ю.Ю., Ткачёву К.Д.,

Муромскую Е.А., Сеидову Э.Д., Кузнецову Е.В.,

Кондратьеву И.А., Литвинову М.Н., Мельникову Е.С.

учителей-логопедов: Толстых Ю.П., Гуралинову Г.Г., Соколову Г.Н.

педагога-психолога: Севрюгину Г.А.

кладовщика Рыжкову Е.Г.

повара: Джалилову З.А.

помощников воспитателей: Сукиасян Э.С., Каргаеву Е.Р., Долгих Г.В.,
Афанасьева Е.П., Гурина А.С., Рымжина С.В.,
Федоткина У.С.

машиниста по стирке и ремонту спецодежды Филатову Н.А.

рабочего по комплексному обслуживанию здания – Хаустову Т.В.

2. Разрешить сотрудникам, указанным в п.1 данного приказа, получать одноразовое питание в день (в обеденное время), состоящим из второго, третьего блюда из общего котла и хлеба без права выноса продуктов питания с места организации питания сотрудников.

Питание сотрудников в ДОО осуществлять в соответствии с основным меню, разработанным для воспитанников учреждения.

3. Поварам рабочей смены продукцию для питания сотрудников отбирать в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций.

Норма питания сотрудников строго соответствует норме питания обучающихся (воспитанников).

4. Приём пищи осуществлять следующим образом:

воспитателям группы - одновременно с обучающимися (воспитанниками) с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;

помощники воспитателя принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва;

другие сотрудники образовательного учреждения – в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха:

1 корпус – рабочий кабинет/ групповое помещение;

2 корпус – групповое помещение/комната приёма пищи для персонала.

5. Сотрудники обедают в строго установленный час обеденного перерыва согласно трудового договора с работником и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.

6. Кладовщику Рыжковой Е.Г., медицинской сестре Красичковой В.Н. составлять меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников, производить расчет продуктов питания на сотрудников, указанных в п.1 данного приказа.

7. Сотрудники, вставшие на питание, обязаны своевременно сообщать о днях питания медицинской сестре Красичковой В.Н., кладовщику Рыжковой Е.Г., полностью оплачивать стоимость продуктов по себестоимости.

8. Ответственность за правильность начисления и взимания платы за питание сотрудника возложить на бухгалтера Кожину О.С.

9. Оплату питания сотрудникам производить путём перечисления в безналичном порядке средств на расчётный счёт поставщика продуктов питания на условиях предоплаты не позднее 15 числа текущего месяца по квитанции, выданной в соответствии с количеством рабочих дней месяца.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №231»
г.о.Самара



Кичайкина Л.Т.

С приказом ознакомлены:

Серова СВ
Асманова ЗМ
Бисляев И.И.
Аннушкина Т.С.
Чуркина Т.С.
Пасова Е.А.
Тереминко Н.П.
Курно Л.И.
Маминкина О.В.
Марфина И.П.
Гуреева СВ
Сидорова С.И.
Какарова Н.А.
Мамарышева Е.А.
Венедикова Е.Н.
Майтеева А.А.
Забирова Д.В.
Золкина Т.В.
Акимкина В.В.
Курочкин В.А.
Маминкина А.С.
Каменикова О.А.
Ткачев К.Д.
Литвинова Н.П.
Кудрявцева Е.А.
Сидорова Е.Д.
Сидорова Е.А.
Иванова Т.Т.
Григорьева И.И.
Чукачев И.Г.
Камни А.И.
Краснов В.И.

Кичайкина Л.Т.