

Приказ

Номер документа	Дата
173 - ОД	26.08.2025 г.

О назначении ответственного за организацию питания и контроль посещаемости обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара» в 2025/2026 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся (воспитанников), строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу в ДОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания и контроль посещаемости обучающихся (воспитанников)

1-ый корпус – Красичкову В.Н., медицинскую сестру

2-ой корпус – Макарычеву Е.А., старший воспитатель

2. Ответственность за бракераж готовой продукции, за ведение медицинской документации на пищеблоке (об условиях допуска к работе сотрудников пищеблока, об условиях хранения продуктов питания), за контроль отбора и хранения суточных проб, проведение анализа выполнения натуральных норм питания детей в ДОО, калорийности возложить:

1-ый корпус – Красичкова В.Н., медицинская сестра

2-ой корпус – Литвинова М.Н., воспитатель

В период их отсутствия ответственность, обозначенная в п.2 данного приказа, возложить на воспитателя Билль М.Э. (1-ый корпус), воспитателя – Малиновскую О.В. (2-ой корпус).

3. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на поваров:

1-ый корпус – Кулагину И.П., Серову С.В.

2-ой корпус – Джалилову З.А., Спирину С.И.

4. Назначить ответственными лицами за контроль качества поступающих продуктов питания, оформление накладных на поставку продуктов питания, за соблюдение условий их хранения - кладовщика Попову Т.А. (1-ый корпус), кладовщика Рыжкову Е.Г. (2-ой корпус).

5. Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль закладки продуктов питания, председателей бракеражной комиссии:

1-ый корпус – Архипова А.В., старший воспитатель

2-ой корпус – Макарычева Е.А., старший воспитатель

6. Назначить ответственным лицом за оформление журнала бракеража готовой кулинарной продукции:

1-ый корпус – Красичкова В.Н., медицинская сестра

2-ой корпус – Литвинова М.Н., воспитатель

7. Назначить ответственными лицами за соблюдение технологии приготовления блюд, за выполнение требований СанПиН на пищеблоке, приготовление блюд строго по технологическим картам:

1-ый корпус – Кулагину И.П., Серову С.В.

2-ой корпус – Джалилову З.А., Спирина С.И.

8. Назначить ответственным лицом за учет детей, посещающих образовательное учреждение:

1-ый корпус – Красичкову В.Н., медицинскую сестру

2-ой корпус – Рыжкову Е.Г., кладовщика

9. Назначить ответственными лицами за посещаемость детей, постановку их на питание – воспитателей возрастных групп.

10. Назначить ответственным лицом за составление меню – требования:

1-ый корпус – Красичкову В.Н., медицинскую сестру

2-ой корпус – Рыжкову Е.Г., кладовщика

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №231»
г.о.Самара



Кичайкина Л.Т.

С приказом ознакомлены:

26.08.2025

(дата, подпись)

Архипова А.В.

Архипова А.В.

26.08.2025

(дата, подпись)

Красичкова В.Н.

Красичкова В.Н.

26.08.2025

(дата, подпись)

Литвинова М.В.

Литвинова М.В.

26.08.2025

(дата, подпись)

Макарычева Е.А.

Макарычева Е.А.

26.08.2025

(дата, подпись)

Спирина С.И.

Спирина С.И.

26.08.2025

(дата, подпись)

Серов С.В.

Серова С.В.

26.08.2025

(дата, подпись)

Малиновская О.В.

Малиновская О.В.

26.08.2025

(дата, подпись)

Билль М.Э.

Билль М.Э.

26.08.2025

(дата, подпись)

Кулагина И.П.

Кулагина И.П.

26.08.2025

(дата, подпись)

Джалилова З.А.

Джалилова З.А.

26.08.2025

(дата, подпись)

Рыжкова Е.Г.

Рыжкова Е.Г.