

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №231»
г.о.Самара
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 231» г.о. Самара
И.Т.Кичайкина
Приказ № 279-од от 23.09.2022г.



Положение

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников), порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в пищеблоке, в помещениях для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока, в помещения для приёма пищи МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара (далее - ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.);
- Уставом ДОО.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) в части организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещений пищеблока, помещений для приёма пищи родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию воспитанников в ДОО;
- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством ДОО и представителями Поставщика, оказывающего услуги по поставке продуктов питания (далее - исполнитель услуг по поставке питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности качества питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп, а также права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников при посещении пищеблока, групп руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДОО.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников при посещении пищеблока, групп должны действовать объективно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОО, в том числе и к сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, обучающиеся, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в ДОО для проведения мониторинга качества питания

2.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок, группы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Родители (законные представители) прибывают в ДОО с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале контроля приёма посетителя, а также в Журнале учёта внешнего мониторинга качества питания обучающихся (воспитанников), в котором содержатся следующие сведения:

- Дата, время посещения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- Контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) проводят проверку организации горячего питания и соответствия санитарного состояния помещения требованиям СанПиН, согласно пунктам Акта проверки санитарного состояния пищеблока (далее – Акт).

2.5. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя ДОО.

2.6. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока, ДОО.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 5-7 человек в течение одного дня.

2.8. По результатам посещения пищеблока, групп родители (законные представители) оставляют в Журнале учёта внешнего мониторинга качества питания обучающихся (воспитанников), в Акте предложения и (или) замечания.

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ДОО для решения вопросов в области

3.6. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в разделе «Документы», а также в информационной вкладке «Организация питания» на официальном сайте ДОО, на родительских собраниях.