

Приказ

Номер документа	Дата
181 - ОД	27.08.2025 г.

**Об утверждении Плана работы бракеражной комиссии
на 2025/2026 учебный год**

В целях четкой работы по осуществлению контроля за соблюдением работниками пищеблока санитарно-гигиенических требований в МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара, а также контроля за качеством пищевой продукции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за работой бракеражной комиссии оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №231»
г.о.Самара



Кичайкина Л.Т.

С приказом ознакомлены:

Архипова А.В.

Герасименко Н.Л.

Кулагина И.П.

Серова С.В.

Макарычева Е.А.

Белоусова Е.Н.

Джалилова З.А.

Спирина С.В.

Толстых Ю.П.

План работы бракеражной комиссии на 2025/2026 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
• Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
• Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
• Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
• Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика/заведующего хозяйством
• Соблюдение «товарного соседства» в холодильном оборудовании	ежедневно	Члены комиссии
• Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Член комиссии (медсестра, председатель)
• Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Член комиссии (медсестра, председатель)
• Ведение отчётной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд	постоянно	Председатель комиссии
• Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
• Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
• Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии