ПРИНЯТО:
на Общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад № 231» г.о. Самара

«25» марта 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 231» г.о. Самара

_____ Л.Э. Кичайкина

Приказ № 75-од от 25.03.2025 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 231» г.о. Самара
Протокол № 3 от «25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления обучающихся, сохранения места за обучающимися (в том числе детей с ОВЗ)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктами 4.2.15 – 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884, приказом Минпросвещения России от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2 Настоящее положение регулирует:

- порядок перевода обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.3 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другое дошкольное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в) в случае приостановления действий лицензии.

1.4 Учредитель Бюджетного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Бюджетного учреждения (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения.

1.5 Перевод обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 В случае перевода обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 (далее – Порядок приема);

б) после получения информации о представлении места в принимающей организации обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением по форме (*приложение №1 к настоящему Положению*) об отчислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6 Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8 Личное дело представляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить документы у родителя (законного представителя).

2.10 При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в порядке перевода.

2.12 Принимающая организация при зачислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и

дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (в том числе дети с ОВЗ), на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2 Бюджетное учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3 Бюджетное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (в том числе детей с ОВЗ), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) ***в случае аннулирования лицензии*** на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) ***в случае приостановления действия лицензии*** – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Бюджетного учреждения, о

списочном составе обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5 Бюджетное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующихся образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Бюджетного учреждения, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) Бюджетное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Бюджетного учреждения, аннулирование лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций Бюджетное учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в

сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.11 В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка, Бюджетное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (в том числе детей с ОВЗ), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Бюджетного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) в порядке перевода с указанием Бюджетного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Сохранение за воспитанником (в том числе детей с ОВЗ) места в Бюджетном учреждении

4.1 За обучающимися (в том числе за детьми с ОВЗ) сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни ребенка,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) по форме *(Приложение №2 к настоящему Положению)*.

4.2 Основания сохранения места за обучающимися (в том числе за детьми с ОВЗ) указываются в договоре об образовании, заключаемом с родителями (законными представителями) обучающегося при зачислении ребенка в Бюджетное учреждение.

5. Отчисление обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) *(заявление по форме к настоящему Положению – Приложение 3);*
2) досрочно по основаниям, установленным ***в п.5.2 настоящего Положения.***

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) из этой организации. Права и обязанности обучающегося (в том числе детей с ОВЗ), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 Отчисление обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

6. Ответственность за отчисление

6.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе детей с ОВЗ) и администрацией Бюджетного учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо Учредителем.

6.2 Ответственность за исполнение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения при отчислении обучающихся, в том числе в порядке перевода их в другое образовательное учреждение возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №231 г. о. Самара
Л. Т. Кичайкиной
от _____
_____
паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
проживающей(го) по адресу: _____
443_____; г. Самара,
ул._____
д._____, кв._____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад №231» г. о. Самара моего ребенка _____
(ФИО ребенка (при наличии), дата рождения)
_____

из группы общеразвивающей (компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть) _____20__года переводом в _____
_____
(указать наименование принимающей организации)

в связи (указать причину) _____
_____

(с переездом в другую местность (указать населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд), иное)

Дата _____ _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 231»
г. о. Самара
Л.Т. Кичайкина
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающей (го) по адресу_____
_____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад №231» г. о. Самара на период временного отсутствия моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

дата рождения ребёнка)

воспитанника группы _____

_____ направленности МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара в связи (указать причину)

_____

(отпуск родителей, семейные обстоятельства, рекомендации врача, пребывание в санатории и др.)

с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

В случае изменения периода отсутствия ребёнка в образовательном учреждении обязуюсь своевременно уведомить об этом.

О наличии справки от врача об отсутствии инфекционных заболеваний по окончании периода отсутствия ребенка в ДОО предупрежден(а).

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение №3

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №231»
г.о. Самара
Л.Т.Кичайкиной

от _____

_____

проживающей (го) по адресу:

443 _____ ; г.Самара,

ул._____

д ._____, кв. _____

_____
(телефон)

_____

_____

_____
(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

_____

из МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара _____ 20__года из

_____
(группа, направленность группы)

в связи с _____

_____

(с завершением обучения и получением дошкольного образования; переездом в другую местность (населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд), иное)

_____ _____

Дата Подпись