

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №231»  
городского округа Самара



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **лицу, ответственному за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении**

1. Ответственное лицо назначается приказом руководителя образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством руководителя в контакте со старшим воспитателем ДОО.
2. Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ среди обучающихся (воспитанников) ДОО.
3. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.
4. В обязанности ответственного лица входит:
  - 4.1. Участие в разработке и составлении годового плана дошкольного образовательного учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;
  - 4.2. Участие в организации методической работы по тематике «Профилактика ДДТТ и БДД» среди педагогов ДОО;
  - 4.3. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) ДОО;
  - 4.4. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и Отдела Госавтоинспекции управления МВД России по г. Самаре;
  - 4.5. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных стендов по безопасности дорожного движения;

4.6. Участие в разработке безопасных путей движения обучающихся (воспитанников) ДОО подготовительной группы в микрорайоне учреждения «Дом - ДОО - Дом», в создании соответствующей схемы на информационном стенде по БДД;

4.7. Регулярное обновление информационного стенда по БДД;

4.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ, среди обучающихся (воспитанников) ДОО;

4.9. Организация участия педагогов, воспитанников и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.

5. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует руководителя образовательного учреждения.

6. Отчеты о проведенных мероприятиях ответственное лицо ежемесячно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.

С Инструкцией ознакомлен:

Мурин  
Олеф

Муринкина Т.С.  
Муромская С.А.

Один экземпляр получил на руки

и обязуюсь хранить на рабочем месте «05» 06 20 26 г.

«05» 06 20 26 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.