Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара)
Россия, 443032 г. Самара, ул.Осетинская, 9-А
тел./факс: (846) 254-05-84; 330-39-42; e-mail: sdo.ds 231@ 63 edu.ru

Приказ

Номер документа	Дата
129 - ОД	10.08.2026г.

О назначении ответственных за организацию питания и контроль посещаемости обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара» в 2026/2027 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся (воспитанников), строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу в ДОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания и контроль посещаемости обучающихся (воспитанников)

1-ый корпус – Красичкову В.Н., медицинскую сестру
2-ой корпус – Макарычеву Е.А., старшего воспитателя

2. Ответственность за бракераж готовой продукции, за ведение медицинской документации на пищеблоке (об условиях допуска к работе сотрудников пищеблока, об условиях хранения продуктов питания), за контроль отбора и хранения суточных проб, проведение анализа выполнения натуральных норм питания детей в ДОО, калорийности возложить:

1-ый корпус – Красичкову В.Н., медицинскую сестру
2-ой корпус – Шарыпову Е.В., медицинскую сестру

В период их отсутствия ответственность, обозначенная в п.2 данного приказа, возложить на старшего воспитателя Архипову А.В. (1-ый корпус), старшего воспитателя – Макарычеву Е.А. (2-ой корпус).

3. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на поваров:

1-ый корпус – Кулагину И.П., Серову С.В., Герасименко Н.Л.
2-ой корпус – Рыжкову Е.Г., Спирину С.И., Казармину Н.Ф.

4. Назначить ответственными лицами за контроль качества поступающих продуктов питания, оформление накладных на поставку продуктов питания, за соблюдение условий их хранения - кладовщика Попову Т.А. (1-ый корпус), кладовщика Рыжкову Е.Г. (2-ой корпус).

5. Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль закладки продуктов питания, председателей бракеражной комиссии:

1-ый корпус – Архипова А.В., старший воспитатель
2-ой корпус – Макарычева Е.А., старший воспитатель
6. Назначить ответственным лицом за оформление журнала бракеража готовой кулинарной продукции:
1-ый корпус – Красичкова В.Н., медицинская сестра
2-ой корпус – Шарыпова Е.В., медицинская сестра
7. Назначить ответственными лицами за соблюдение технологии приготовления блюд, за выполнение требований СанПиН на пищеблоке, приготовление блюд строго по технологическим картам:
1-ый корпус – Кулагину И.П., Серову С.В., Герасименко Н.Л.
2-ой корпус – Рыжкову Е.Г., Спирину С.И., Казармину Н.Ф.

8. Назначить ответственным лицом за учет детей, посещающих образовательное учреждение:
1-ый корпус – Красичкову В.Н., медицинскую сестру
2-ой корпус – Макарычеву Е.А., старшего воспитателя
9. Назначить ответственными лицами за посещаемость детей, постановку их на питание – воспитателей возрастных групп.
10. Назначить ответственным лицом за составление меню – требования:
1-ый корпус – Красичкову В.Н., медицинскую сестру
2-ой корпус – Шарыпову Е.В., медицинскую сестру
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара Кичайкина Л.Т.

С приказом ознакомлены:

10.08.2026 Архипова А.В.
(дата, подпись)
10.08.2026 Красичкова В.Н.
(дата, подпись)
10.08.2026 Шарыпова Е.В.
(дата, подпись)
10.08.2026 Макарычева Е.А.
(дата, подпись)
10.08.2026 Спирина С.И.
(дата, подпись)
10.08.2026 Серова С.В.
(дата, подпись)
10.08.2026г. Герасименко Н.Л.
(дата, подпись)
10.08.2026 Казармина Н.Ф.
(дата, подпись)
10.08.2026 Кулагина И.П.
(дата, подпись)
10.08.26 Рыжкова Е.Г.
(дата, подпись)

10.08.2026
10.08.2026
10.08.2026
10.08.2026
10.08.2026г.
10.08.2026

Маличенко Т.Г.
Гончева Е.А.
Зайцева Н.Д.
Колонова З.Н.
Ашурлыева Г.М.
Ганиф Н.В.
Толстых О.Г.

10.08.26г.
10.08.26
10.08.26
10.08.26