Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара)
Россия, 443032 г. Самара, ул.Осетинская, 9-А
тел./факс: (846) 254-05-84; 330-39-42; e-mail: sdo.ds 231@ 63 edu.ru

---

Приказ

Номер документа	Дата
130 - ОД	10.08.2026г.

Об утверждении меню питания обучающихся (воспитанников) на 2026/2027 учебный год

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2026/2027 учебном году в дни работы МБДОУ «Детский сад № 231» г.о.Самара (далее — ДОО) общественное питание обучающихся (воспитанников) посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при необходимости.
2. Утвердить основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет, посещающих ДОО с 12-часовым режимом функционирования на 2026/2027 учебный год (Приложение 1). Ввести в работу данное меню с 01 сентября 2026 г.
3. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом следующего:

а) при отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно;

б) при 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и "уплотненного" полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%;

в) допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице N 3 приложения N 10 к Правилам, по каждому приему пищи;

г) меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к Правилам).

4. Определить следующий режим питания обучающихся (воспитанников).

Время приема пищи	**Приемы пищи в зависимости от режима работы группы**
	12 часов
8:30 — 8:50	Завтрак
10:30 — 10:50	Второй завтрак
12:00 — 12:30	Обед
15:30 — 15:45	Полдник
17:30—18:30	Ужин

5. Утвердить технологические карты, разработанные на основе «Сборника рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях» (под редакцией М.П.Могильного и В.А.Тетульяна. – М.: ДеЛи плюс, 2016).

6. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся обучающихся (воспитанников);
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в ДОО, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в ДОО, навыках и культуре здорового питания детей.

7. Ответственным за организацию питания Красичковой В.Н., Макарычевой Е.А.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему ДОО отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять заведующему ДОО информацию об организации питания обучающихся (воспитанников), которые питаются за счет мер социальной поддержки.

8. Кладовщикам Рыжковой Е.Г., Поповой Т.А. обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов питания согласно 10-ти дневного меню и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.

9. Главному бухгалтеру Чумахан Н.Г.:

- контролировать своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся (воспитанников);
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание обучающихся (воспитанников).

10. Делопроизводителю Кучме А.И. в срок до 04.09.2026г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №231»
г. о. Самара
Кичайкина Л.Т.

ОГРН 1036300331099
ИНН 6314021250

С приказом ознакомлены:
10.08.2026 ____________________ Архипова А.В.

(дата, подпись)
10.08.2026 Макарычева Е.А.

(дата, подпись)
10.08.2026 Красичкова В.Н.

(дата, подпись)
10.08.2026 Шарыпова Е.В.

(дата, подпись)
10.08.2026 Чумахан Н.Г.

(дата, подпись)
10.08.2026г. Кучма А.И.

(дата, подпись)
10.08.2026 Рыжкова Е.Г.

(дата, подпись)
1008 2026 Попова Т.А.

(дата, подпись)
10.08.2026 Макарова Л.Г.

(дата, подпись)
10.08.26г. Чурилина Т.С.

(дата, подпись)
10.08. 2026 Серова С.В.

(дата, подпись)
10.08.2026 Асланова З.М.

(дата, подпись)
10.08.2026 Зайцева А.Д.

(дата, подпись)
10.08.2026 Билль М.Э.

(дата, подпись)
10.08.26. Спирина Спирина С.И.

(дата, подпись)
10.08.26. Какарова Какарова М.В.

(дата, подпись)
10.08 2026г Нуриева И.В.

(дата, подпись)
10.08.2026 Мельникова Е.С.

(дата, подпись)
10.08.2026. Марфина Н.Л.

(дата, подпись)
10.08.2026 Малиновская О.В.

(дата, подпись)
10.08.2026 Золина Т.В.

(дата, подпись)
10.08.2026 Акишина В.В.

(дата, подпись)
10.08.2026 Иванова Ю.Ю.

(дата, подпись)
10.08.2026 Писарева Н.А.

(дата, подпись)
10.08 Шакирова А.С.

(дата, подпись)
10.08 Назаренко В.А.

(дата, подпись)
10.08.2026 Калимова О.А.

(дата, подпись)
10.08.2026 Ткачева К.Д.

(дата, подпись)

10.08.2026 ____________ Умнова Е.П.

(дата, подпись)

10.08.26 ____________ Кузнецова Е.В.

(дата, подпись)

10.08.2026 ____________ Литвинова М.Н.

(дата, подпись)

10.08.2026 ____________ Сеидова Э.Д.

(дата, подпись)

10.08.2026 ____________ Муромская Е.А

(дата, подпись)

10.08. 2026 Мальчико Т.Г.
10.08. 2026г Герасименко Н.А.
10.08. 2026г. Чачеля А.В.
10.08. 2026г Толстюк Ю.Б.
10.08. 2026г Туралинова Т.Т.
10.08. 2026г Соколова Г.М.г
10.08. 2026г
10.08. 2026г Нартымова И.М.