

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара)
Россия, 443032 г. Самара, ул.Осетинская, 9-А
тел./факс: (846) 254-05-84; 330-39-42; e-mail: sdo.ds.231@63.edu.ru

Приказ

Номер документа	Дата
135 - ОД	11.08.2026г.

О питании сотрудников в МБДОУ «Детский сад №231" г.о.Самара

В целях четкой организации питания сотрудников МБДОУ «Детский сад №231» г.о.Самара (далее – ДОО), на основании Положения о питании сотрудников, личного заявления работника о постановке его на питание,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на питание в ДОО с 01.09.2026г.

в I корпусе: Торговый переулок, 4 а, следующих сотрудников:

заведующего Кичайкину Л.Т.
старшего воспитателя Архипову А.В.
воспитателей: Макарову Л.Г., Чурилину Т.С., Аглиуллину Э.М., Огневу О.А.,
Зайцеву А.Д., Билль М.Э., Асланову З.М., Серову С.В.
музыкального руководителя Мамченко Т.Г.
учителей-логопедов: Герасименко Н.Л., Нартымову Н.М., Чугунову Е.В.
повара Кулагину И.П.
помощников воспитателей: Чагину А.В.

во II корпусе: ул.Осетинская, 9-А следующих сотрудников:

заведующего Кичайкину Л.Т.
заведующего хозяйством Курганову Л.Н.
главного бухгалтера Чумахан Н.Г.
калькулятора: Кожину О.С.
специалиста по закупкам: Зебирову Д.В.
инспектора по кадрам: Мазурину Я.А.
делопроизводителя: Кучму А.И.
старшего воспитателя: Макарычеву Е.А.
методиста: Солопову Н.М.
уборщиков СП: Вдовину Л.П.
воспитателей: Спирина С.И., Какарову М.В., Нуриеву И.В., Мельникову Е.С.,
Акишину В.В., Золину Т.В., Писареву Н.А., Иванову Ю.Ю.,
Шакирову А.С., Назаренко В.А., Марфину Н.Л., Малиновскую О.В.,
Калимову О.А., Ткачёву К.Д., Умнову Е.П., Сеидову Э.Д.,
Муромскую Е.А., Кузнецову Е.В., Литвинову М.Н.
учителей-логопедов: Толстых Ю.П., Туралинову Г.Т., Соколову Г.Н.
кладовщика Рыжкову Е.Г.
кухонных рабочих: Казармину Н.М., Долгих Г.В.
помощников воспитателей: Сукиасян Э.С., Каргаеву Е.Р., Гуринову А.С.,
Афанасьеву Е.П., Рымжину С.В., Александрову В.Ю.,
Заднепрянскую Е.Ю., Лудкину Е.С., Григорян А.А.
машиниста по стирке и ремонту спецодежды Филатову Н.А.

2. Разрешить сотрудникам, указанным в п.1 данного приказа, получать одноразовое питание в день (в обеденное время), состоящим из второго, третьего блюда из общего котла и хлеба без права выноса продуктов питания с места организации питания сотрудников.

Питание сотрудников в ДОО осуществлять в соответствии с основным меню, разработанным для воспитанников учреждения.

3. Поварам рабочей смены продукцию для питания сотрудников отбирать в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций.

Норма питания сотрудников строго соответствует норме питания обучающихся (воспитанников).

4. Приём пищи осуществлять следующим образом:

воспитателям группы - одновременно с обучающимися (воспитанниками) с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;

помощники воспитателя принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва;

другие сотрудники образовательного учреждения – в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха:

1 корпус – рабочий кабинет/ групповое помещение;

2 корпус – групповое помещение/комната приёма пищи для персонала.

5. Сотрудники обедают в строго установленный час обеденного перерыва согласно трудового договора с работником и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.

6. Медицинским сестрам Шарыповой Е.В., Красичковой В.Н. составлять меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников, производить расчет продуктов питания на сотрудников, указанных в п.1 данного приказа.

7. Сотрудники, вставшие на питание, обязаны своевременно сообщать о днях питания медицинским сестрам Шарыповой Е.В., Красичковой В.Н., полностью оплачивать стоимость продуктов по себестоимости.

8. Ответственность за правильность начисления и взимания платы за питание сотрудника возложить на калькулятора Кожину О.С.

9. Оплату питания сотрудникам производить путём перечисления в безналичном порядке средств на расчётный счёт поставщика продуктов питания на условиях предоплаты не позднее 15 числа текущего месяца по квитанции, выданной в соответствии с количеством рабочих дней месяца.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №231»
г.о.Самара



Кичайкина Л.Т.

С приказом ознакомлены:

Лисова Г.А. [подпись]
Красичкова В.Н. [подпись]
Шарыпова Е.В. [подпись]
Кожина О.С. [подпись]

Лисова СВ [подпись]
Зайцева АД [подпись]
Гусева О.А. [подпись]
Сукмасова Э.С. [подпись]

Киселев Н.Н. *Сл*
Михайлов Е.А. *Сл*
Васильев И.С. *Сл*
Финатова Н.А. *Сл*
Вдовин С.П. *Сл*
Акимов В.В. *Сл*
Золотая И.В. *Сл*
Карпова Е.П. *Сл*
Козаревич И.П. *Сл*
Романов Е.П. *Сл*
Романов Г.В. *Сл*
Меньшикова Е.С. *Сл*
Коренько В.А. *Сл*
Рыжков С.В. *Сл*
Ткачёва К.В. *Сл*
Кефлеров Е.А. *Сл*
Турова А.С. *Сл*
Акимов В.А. *Сл*
Александров Е.П. *Сл*
Суслов Е.С. *Сл*
Тригоран А.А. *Сл*
Шилова Л.М. *Сл*
Макарова Л.Т. *Сл*
Кузнецов Е.П. *Сл*
Картанова Л.М. *Сл*
Билиев М.П. *Сл*
Аннушкин И.П. *Сл*
Аннушкин И.П. *Сл*
Турин В.В. *Сл*
Полетов Ю.В. *Сл*
Марков И.П. *Сл*
Серегина С.С. *Сл*
Канаров М.В. *Сл*
Золотая И.В. *Сл*
Муромская Е.А. *Сл*
Сидова Л.П. *Сл*
Ульянов Е.П. *Сл*
Ткачев К.В. *Сл*
Калашников В.А. *Сл*

Мокробоус Мокр
Козаревич В.А. *Сл*
Иванова И.И. *Сл*
Ткачев Н.А. *Сл*
Козаревич Е.А. *Сл*
Соловьев Г.М. *Сл*